

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14), Skupština Hrvatskog društva gudačkih pedagoga (HDGP) na sjednici održanoj dana 15.09.2015., donosi

S T A T U T

HRVATSKOG DRUŠTVA GUDAČKIH PEDAGOGA (HDGP)

I / OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu Hrvatsko društvo gudačkih pedagoga.

Članak 2.

Naziv udruge je HRVATSKO DRUŠTVO GUDAČKIH PEDAGOGA (u daljnjem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je HDGP.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian String Teachers Association.

Skraćeni naziv udruge na engleskom glasi: CSTA.

HDGP djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

HDGP udruga je neprofitabilna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

HDGP ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm, a sadrži naziv: HRVATSKO DRUŠTVO GUDAČKIH PEDAGOGA uz obod, i oznaku sjedišta: ZAGREB u sredini.

Članak 6.

HDGP predstavlja i zastupa predsjednik Predsjedništva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 7.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

II/ CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI I DJELATNOSTI HDGP-a

Članak 8.

Cilj HDGP-a je unapređenje gudačke pedagogije Hrvatske, te što intenzivnije sudjelovanje u

umjetničkim i pedagoškim europskim i svjetskim zbivanjima.

Članak 9.

Područja djelovanja HDGP-a sukladno cilju su kultura i umjetnost i znanost, obrazovanje i istraživanje.

Članak 10.

HDGP djeluje putem ovih djelatnosti:

- razvijanje gudačke nastave, metodike i didaktike od početne nastave do umjetničke zrelosti,
- pribavljanje gudačke literature i literature o gudačkoj pedagogiji u svrhu obogaćivanja i širenja repertoara te informiranja,
- priređivanje koncerata, smotri i produkcija, posebno mladih gudača,
- organiziranje seminara, predavanja i natjecanja, te razmjene studenata i nastavnika

Članak 11.

U oživotvorenju svojih ciljeva HDGP surađuje s:

- glazbenim školama i akademijama,
- srodnim međunarodnim organizacijama,
- drugim srodnim društvima.

III / JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad HDGP je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- organiziranjem godišnje Skupštine
- otvorenošću sastanaka, sjednica i Skupština

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama,
- priopćavanjem o njegovim akcijama,
- prilikom javnih nastupa svojih članova,
- povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama,
- djelovanju putem sredstava javnog priopćavanja,
- te na druge odgovarajuće načine.

IV / ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članom HDGP mogu postati poslovno sposobni hrvatski državljani, gudački pedagozi, te stranci.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Redovni članovi su fizičke i pravne osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge.

Počasnim članom Društva može postati fizička i pravna osoba koja svojim djelovanjem pridonosi ostvarenju ciljeva Društva.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Predsjedništvo HDGP, a na prijedlog članova Društva.

O prijemu članova odlučuje Predsjedništvo.

Članom Udruge postaje se uplatom članarine.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom

imenu i nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 15.

Članovi HDGP obvezni su:

- pridonositi ostvarenju ciljeva Društva,
- redovito plaćati članarinu,

čuvati i podizati ugled Društva

- izvršavati preuzete obveze
- pridržavati se odredbi Statuta

Prava i odgovornosti članova HDGP su:

- aktivno sudjelovati u radu Društva,
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- birati i biti birani u tijela Društva,
- predlagati nove članove.

Članak 16.

Redovito članstvo u HDGP prestaje:

- prestajanjem postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedništvu
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjedništvom, danom davanja izjave
- brisanjem iz članstva zbog jednogodišnjeg neplaćanja članarine,
- isključenjem ako član djeluje protiv svrhe, ciljeva i interesa Društva ili nanosi štetu ugledu Društva, o čemu

odluku donosi Predsjedništvo Društva, a na obrazloženi prijedlog člana Društva.

- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo Udruge.

Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 20.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti

žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 22.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjedništvo Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjedništvo je dužno odgovoriti pismeno u roku 30 dana.

V / UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim elima Udruge.

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor

Predsjednik

amjenik Predsjednika

Tajnik

Osim toga Društvo može imati stručna i druga radna tijela.

1. Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja HDGP, a čine je svi poslovno sposobni redovni i počasni članovi Društva, te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne i počasne članice Društva.

Članak 26.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna skupština održava se svake godine, izborna sjednica Skupštine se održava svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Članak 27.

Skupštinu saziva Predsjedništvo i o tome, zajedno sa prijedlogom dnevnog reda obavještava članove najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine. Do dana održavanja Skupštine svaki član može Predsjedništvu podnijeti prijedlog za dopunu dnevnog reda. Konačni dnevni red utvrđuje Skupština. Predsjedništvo je dužno sazvati Skupštinu i na zahtjev Nadzornog odbora ili petine svih članova HDGP. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjedništvo saziva sjednicu prema predloženom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili tri člana udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 29.

Skupština punopravno odlučuje kada je na sjednici prisutno više od polovice članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje na sjednici je javno ukoliko Skupština ne odluči drugačije. Skupštinu otvara predsjednik Predsjedništva. Nakon toga Skupština bira radno predsjedništvo, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 30.

Skupština:

- daje opće smjernice radu HDGP,
- donosi Statut Udruge i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
- utvrđuje godišnji program rada, financijski plan, završni račun i visinu članarine,
- bira i razrješava članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,

- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- odlučuje o molbama, prigovorima i žalbama, raspravlja i odlučuje o svim predmetima koji su vezani za djelovanje Udruge i koji su stavljeni na dnevni red,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjedništvo

Članak 31.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine koje između dvije Skupštine rukovodi radom HDGP u skladu sa zakonom i statutom. Sastoji se od pet članova. Mandat članova traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Članak 32.

Prigodom izbora članova Predsjedništva, predsjednika, tajnika i delegata HDGP u druge organizacije, ističe se više kandidata od broja koji se bira, a izbor se vrši tajnim glasovanjem. Predsjedništvo izvršava odluke i zaključke Skupštine. Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini. Član Predsjedništva koji nemarno obavlja svoje dužnosti ili ih uopće ne obavlja može biti opozvan. Ukoliko Predsjedništvo u cjelini ne obavlja svoju funkciju ili je obavlja suprotno odlukama Skupštine, svi članovi Predsjedništva mogu biti opozvani. Postupak opoziva pojedinog ili svih članova Predsjedništva pokreće Skupština.

Članak 33.

Predsjedništvo:

- bira između svojih članova predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika,
- brine o provedbi odluka, zaključaka i preporuka Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,

- brine se o izvršavanju programa rada i financijskog plana, te u tu svrhu sklapa sporazume, donosi opće akte, planove, odluke i sklapa ugovore,
- upravlja sredstvima i imovinom HDGP,
- osniva stručna i druga radna tijela.

Članak 34.

Predsjednik:

- zastupa HDGP,
- saziva i vodi sjednice Predsjedništva,
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva,
- potpisuje sve spise i financijske dokumente,
- obavlja i druge poslove prema odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Predsjedništva je ujedno i predsjednik Društva.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika ili osoba koju on ovlasti.

3. Tajnik

Članak 35.

Tajnik:

- organizira izvršavanje zadaća HDGP,
 - brine se oko izrade nacrtu programa Udruge, financijskog plana, te nacrtu odluka i zaključaka koje donosi Skupština ili Predsjedništvo,
 - izvršava financijski plan Udruge,
 - pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Predsjedništva,
- vodi Popis članova

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjedništvo ili Skupština.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini i Predsjedništvu HDGP.

4. Nadzorni odbor

Članak 36.

Nadzorni odbor (skraćeno Odbor) nadzire materijalno i financijsko poslovanje HDGP. Odbor također kontrolira provođenje Statuta Društva i drugih akata, te provođenje odluka Skupštine i Predsjedništva. Odbor čine tri člana koje bira Skupština. Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika. Njihov mandat traje četiri godine, a može se produžiti za još jedan mandatni period. Članovi Odbora se kandidiraju i biraju kao i članovi Predsjedništva. Odbor radi na svojim sjednicama, koje saziva i njima rukovodi predsjednik Odbora. Sjednicu Odbora predsjednik mora sazvati i na zahtjev pojedinog člana Odbora. Odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi njegovi članovi. Odbor donosi odluke većinom glasova svih članova. Predsjednik Odbora može prisustvovati sjednicama Predsjedništva. Odbor je ovlašten, u slučaju kada to smatra potrebnim, angažirati stručne osobe radi pregleda i analize materijalnog i financijskog poslovanja Društva. Odbor je dužan na uočene nepravilnosti upozoriti Predsjedništvo i zahtijevati da se te nepravilnosti otklone u određenom roku. U protivnom slučaju Odbor je dužan podnijeti zahtjev Predsjedništvu da sazove Skupštinu. Predsjedništvo je dužno izvijestiti Odbor o mjerama poduzetim povodom njegova upozorenja, odnosno zahtjeva za otklanjanje uočenih nepravilnosti. Svaki član Odbora može biti opozvan i prije isteka mandata, ako neuredno i nesavjesno obavlja svoje dužnosti. Opoziv se provodi na isti način kao i opoziv pojedinih članova Predsjedništva HDGP.

VI / UDRUŽIVANJE UDRUGA

Članak 37.

Udruga se može udružiti u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

VII / IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu HDGP čine novčana sredstva koja je HDGP stekao uplatom članarina, dragovoljnim priložima, darovima i dotacijama, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,

financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

Članak 40.

Za svoje obveze HDGP odgovara cjelokupnom svojom imovinom u skladu sa zakonom. HDGP je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija.

Nacrt Statuta ili njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje Predsjedništvo HDGP i upućuje ga članovima na razmatranje. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Predsjedništvo utvrđuje prijedlog Statuta. Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje Skupština HDGP.

VIII / PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU

PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 42.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz

Registra udruga.

Članak 43.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

IX / NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 46.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 47.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Nadzorni odbor, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 48.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

Članak 49.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Nadzorni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X / PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut je temeljni opći akt HDGP i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta mogu dati:

- Predsjedništvo
Predsjednik
- Nadzorni odbor
- najmanje 1/5 članova HDGP

Članak 51.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 52.

Ovaj Statut donesen je na Skupštini HDGP održanoj u Zagrebu dana 15.09.2015. godine.


Anđelko Krpan

Predsjednik HDGP-a





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/4660 URBROJ: 251-07-11-19-2 od 3. srpnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger dipl. iur.

